



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**Istituto Comprensivo "Giovanni Pierluigi"**

Via di Valle Zampea, 2 – 00036 PALESTRINA (RM) - tel. 06/9538200 – 06/8605813  
e.mail: [rmic8dr00r@istruzione.it](mailto:rmic8dr00r@istruzione.it); pec: [rmic8dr00r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dr00r@pec.istruzione.it); sito web: [www.icpierluigi.edu.it](http://www.icpierluigi.edu.it) -  
CF. 93021380584; Codice IPA istc\_rmic8dr00r-AD; Codice Univoco G3I1N6

Palestrina, 21/11/2022  
Prot. n. *vedi segnatura*

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA PER  
L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI EXTRACURRICOLARI 2022/2023 RIVOLTI AGLI ALUNNI  
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:  
PALLAVOLO, PALLACANESTRO, CALCIO A 5**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;  
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018 art. 43;  
VERIFICATO che le attività indicate non possono essere assegnate al personale interno alla scuola;

RENDE NOTO CHE

è aperta la procedura ad evidenza pubblica per la selezione di associazioni sportive che si occupino dell'organizzazione di attività sportive per gli alunni della scuola secondaria dell'Istituto, in base alle condizioni esposte di seguito.

**1) Oggetto della selezione**

L'Istituto Pierluigi intende selezionare tre associazioni con le quali stipulare una convenzione per l'erogazione dei seguenti corsi ai propri alunni:

- **BASKET - n. 13 lezioni di 2 ore** da svolgere il LUNEDI' pomeriggio, dalle 14:00 alle 16:00, a partire presumibilmente dal 5 dicembre;
- **PALLAVOLO - n. 13 lezioni di 2 ore** da svolgere il MERCOLEDI' pomeriggio, dalle 14:00 alle 16:00, a partire presumibilmente dal 7 dicembre;
- **CALCIO A 5 - n. 13 lezioni di 2 ore** da svolgere il VENERDI' pomeriggio, dalle 14:00 alle 16:00, a partire presumibilmente dal 2 DICEMBRE;

**2) Numero minimo di iscritti per attivare i corsi, gratuità, eventuale duplicazione del corso, eventuale proroga.**

I corsi saranno attivati con un numero minimo di 15 iscritti.

Si richiede alle associazioni individuate di accogliere per ogni corso fino a 5 allievi non paganti, individuati dalla scuola.

Qualora le adesioni degli alunni siano molto numerose, la scuola potrà chiedere all'associazione di attivare un secondo corso in un giorno aggiuntivo (il martedì o il giovedì).

Prima del termine delle lezioni previste sarà possibile prorogare la durata della convenzione, previa ricognizione dell'interesse degli alunni o in caso di finanziamento esterno del progetto.

### **3) Descrizione della prestazione richiesta**

Alle associazioni interessate si richiede quanto segue:

- a. Incaricare dello svolgimento del corso personale fornito di requisiti idonei, come specificato nella griglia di valutazione. Si precisa che le associazioni che rispondono al presente avviso devono precisare il nominativo del formatore che terrà il corso e fornire i cv di tutti i formatori che intendono inviare presso la scuola (per esempio in caso di sostituzione);
- b. Provvedere all'assicurazione degli alunni tramite pagamento della quota associativa;
- c. Provvedere direttamente alla raccolta delle quote di iscrizione in base ai parametri fissati all'art. 6;
- d. Tenersi in regolare contatto con il referente della scuola per garantire il raccordo tra l'associazione e la scuola stessa, al fine di organizzare al meglio l'attività; in particolare in caso di sostituzione del formatore al referente della scuola deve essere comunicato in anticipo il nome del sostituto;
- e. Tenere il registro delle presenze e dell'attività svolta con le modalità richieste dalla scuola, in modo da garantire il passaggio di informazioni agli insegnanti;
- f. Garantire lo svolgimento delle lezioni nei giorni fissati, provvedendo a sostituire eventuali assenze del formatore;
- g. Garantire la presenza a scuola del formatore alle ore 13:55, in modo che gli alunni possano essere presi in carico al termine delle lezioni. Il formatore sorveglierà gli alunni durante la consumazione del pasto (che si svolgerà in uno spazio concordato con la scuola), quindi inizierà l'attività.
- h. Al termine di ogni lezione il pavimento della palestra e i locali bagno/spogliatoio utilizzati per l'attività dovranno essere puliti entro le ore 16:30 (la scuola fornirà istruzioni per l'effettuazione delle pulizie).

### **4) Progetto formativo**

Si richiede all'associazione di presentare, a corredo della candidatura, un progetto educativo che dia risalto ai seguenti aspetti:

1. Valorizzazione del lavoro di gruppo/squadra;
2. Fair play e rispetto delle regole;
3. Valorizzazione dei processi, non solo dei risultati;
4. Acquisizione di un metodo di lavoro;
5. La pratica consapevole dello sport come miglioramento di se stessi.

### **5) Requisiti per rispondere al presente avviso**

Possono rispondere al presente avviso le associazioni sportive che possano garantire alla scuola formatori in possesso di un titolo idoneo allo svolgimento dell'attività specifica. Per la partecipazione si richiede l'invio dello statuto associativo e dei cv dei formatori che verranno a scuola.

### **6) Condizioni economiche fissate dalla scuola**

Il compenso per il formatore è fissato dalla scuola in euro 30 orarie, per un totale di euro 780 a fronte dell'erogazione di n. 13 lezioni di 2 ore ciascuna (totale 26 ore per ciascun corso). Il costo della quota per alunno sarà calcolato in base al numero degli iscritti paganti (minimo 15, massimo 20/22).

### **7) Termini di presentazione delle candidature**

Le candidature potranno essere consegnate a mano o per posta presso la segreteria dell'IC Pierluigi (via Valle Zampea n. 2) negli orari di ricevimento della Segreteria, oppure inviate a mezzo posta

elettronica ordinaria ([rmic8dr00r@istruzione.it](mailto:rmic8dr00r@istruzione.it)), oppure pec ([rmic8dr00r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dr00r@pec.istruzione.it)) entro il giorno 29 novembre 2022.

## **8) Valutazione delle candidature**

Le candidature saranno valutate in base alla griglia allegata (ALL. A), che le associazioni partecipanti dovranno compilare e che la scuola si riserva di verificare. Il Dirigente Scolastico stilerà una graduatoria con i punteggi assegnati alle associazioni e/o agli esperti e procederà all'aggiudicazione dell'incarico all'associazione risultata al primo posto, con conseguente stipula di convenzione. In caso di rinuncia di un candidato, subentrerà il successivo in graduatoria. La selezione verrà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.

## **9) Termini finali**

La presentazione della candidatura non vincola l'Amministrazione, la quale avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

## **10) Informativa privacy**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), si informa che il trattamento dei dati forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le finalità strettamente correlate all'attuazione delle procedure amministrative connesse al presente avviso.

Titolare del trattamento è L'Istituto Comprensivo Giovanni Pierluigi sito in Via di Valle Zampea,2 – 00036 Palestrina (Rm), Tel.: 06/9538200, Email: [rmic8dr00r@istruzione.it](mailto:rmic8dr00r@istruzione.it) – PEC: [rmic8dr00r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dr00r@pec.istruzione.it).

## **11) Pubblicità**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line della Scuola, sul sito internet della Scuola e nella Sez. Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Silvia Mezzanzani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER CONVENZIONE UTILIZZO PALESTRA SCOLASTICA PER LA SEGUENTE ATTIVITA': \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Rappresentante legale dell'Associazione/Società sportiva \_\_\_\_\_

cod. fisc./P. IVA \_\_\_\_\_ con sede legale nel comune di \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

- avente natura giuridica di Associazione [ ] con personalità giuridica  
[ ] priva di personalità giuridica
- avente come soci persone [ ] fisiche; [ ] giuridiche; [ ] fisiche e giuridiche;
- che opera senza fini di lucro, anche indiretto, attraverso le seguenti attività: \_\_\_\_\_

**oppure, per le società:**

- iscritta al registro delle imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_ col n. \_\_\_\_\_, codice attività \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto e dichiara di accettarne tutte le condizioni.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità (barrare le caselle che interessano):

- di non avere precedenti giudiziari tra quelli ascrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del DPR n. 313/2002;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari o per reati contro il patrimonio;
- di non ricevuto contestazioni in via amministrativa e/o giudiziaria da parte dell'Amministrazione, formalizzate mediante atti di autotutela amministrativa o attraverso procedure di natura giudiziaria.

Autorizza l'Amministrazione all'utilizzo dei dati dichiarati, ai sensi del Dlgs 196/2003 e ss.mm.

Allega:

- Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante
- Statuto
- Curriculum attività svolte, affiliazioni a Federazioni del CONI o Enti di promozione sportiva
- Organico degli operatori con titoli specifici ed esperienze pregresse
- Descrizione progetto
- Altro (specificare)

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| (le associazioni devono compilare a propria cura la colonna "Punteggio dichiarato", la scuola effettuerà i controlli)   |   |                    |  |
|---|---|--------------------|--|
| <i>Tabella di valutazione</i> <sup>1</sup>  | <i>Punti</i>  | <i>Max</i>         | <i>Punteggio dichiarato</i>  |
| <p><b>PREREQUISITI</b> PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diploma di scuola secondaria di II grado</li> <li>- si allegano cv di tutti gli istruttori che saranno inviati presso la scuola</li> </ul>   |   |                    | (barrare a conferma)<br><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   |
| <p><b>DICHIARAZIONI</b> PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:<br/>DICHIARO CHE L'ASSOCIAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provvederà all'assicurazione degli alunni ;</li> <li>- provvederà direttamente alla raccolta delle quote di iscrizione in base ai parametri fissati all'art. 5;</li> <li>- si terrà in contatto con il referente della scuola;</li> <li>- garantirà la sostituzione del formatore in caso di assenza;</li> <li>- registrerà le presenze con le modalità richieste dalla scuola;</li> <li>- garantirà la presenza del formatore a scuola alle 13:55;</li> <li>- restituirà il piano palestra e i locali bagno/spogliatoio utilizzati puliti entro le 16:30;</li> </ul> |   |                    | (barrare a conferma)<br><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| <p>Possesso di titoli <b>specifici</b><br/>(in caso di possesso di più titoli specifici si considera il titolo superiore e, in aggiunta ad esso, gli altri titoli specifici valutabili in numero massimo di 3)</p>  | <p>Laurea specialistica (o Isef vecchio ordinamento) 15<br/>Laurea breve 8<br/>Eventuali altri titoli specifici valutabili (a discrezione della commissione esaminatrice) + 3 per ciascuno, max 9 punti</p> | 15<br>(8)<br><br>9 | (dichiarare il punteggio <sup>2</sup> )  |
| <p>Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento specifici (2 punti per ogni modulo di almeno 30 ore; <u>tale punteggio non sostituisce il possesso di titoli specifici</u> ma può essere considerato solo in aggiunta ad essi. La valutabilità dei corsi di formazione e/o aggiornamento specifici è a discrezione della commissione)</p>   | <p>2 ciascuno, max 10 pts</p>   | 12                 |  |
| <p>Per ogni anno stagione svolta come istruttore nel settore giovanile presso società o federazione sportiva (per l'attività richiesta). Punti 2 per ogni stagione.<br/><br/>Fino a un massimo di n. 6 anni</p>   | <p>2 pts a stagione, max 12 pts</p>   | 12                 |  |
| <p>Anni di esperienza lavorativa pregressa in altri istituti, stesso ordine di scuola, per attività analoghe</p>  | <p>2 per ogni anno, massimo 12 pts</p>  | 12                 |  |
| <p>Congruietà del progetto formativo rispetto alla richiesta della scuola:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valorizzazione del lavoro di gruppo/squadra;</li> <li>2. Fair play e rispetto delle regole;</li> <li>3. Valorizzazione dei processi, non solo dei risultati;</li> <li>4. Acquisizione di un metodo di lavoro;</li> <li>5. La pratica consapevole dello sport come miglioramento di se stessi</li> </ol>  | <p>8 pts<br/>8 pts<br/><br/>8 pts<br/>8 pts<br/>8 pts</p>   | 40                 |  |
|   |   | 100                |  |

<sup>1</sup>Le associazioni dovranno produrre i *curriculum vitae* di tutti gli esperti che potrebbero essere inviati a scuola per le lezioni. Non saranno ammessi a svolgere le lezioni esperti i cui *curricula* non siano stati allegati alla domanda di partecipazione. **Per la valutazione dei requisiti delle associazioni la commissione terrà conto del curriculum di più alto profilo.**

<sup>2</sup> La scuola si riserva la facoltà di verificare il possesso dei titoli culturali e professionali posseduti in base alla documentazione inviata in fase di candidatura.